



דוטן שירותי הנהלת חשבונות בע"מ

03/07/2022

**לכבוד: לקוחות יקרים יחידים וחברות**  
א.ג.נ.,

**הסכם שירות עבור ביצוע עבודת חשבות שכר עבור לקוח שמעסיק**  
**עובדים**

הואיל והלקוח פנה אל משרדינו להלן "הספק" וביקש לערוך עבורו עבודת חשבות שכר וזאת עבור תשלום שכ"ט שכרם של עובדיו של הלקוח במהלך עיסקו, והיות והספק יש לו את היידע והכלים לתת את שירותי חשבות השכר ללקוח התקשרות הלקוח והספק בהסכם זה ולהן יתר תנאי ההסכם.

1. הספק מתחייב לתת שירותי חשבות השכר, לרבות הפקת תלושי שכר ושליחתם במועד ללקוח, וזאת לאחר שהלקוח יקבל טיוטת תלושים ויבדוק אותה ויאשר במייל חוזר או במסרון שהטיזטא יכולה לצאת לפועל באופן רישמי, זאת ועוד הטיזטא תישלח ע"י הספק עד תאריך 7 לחודש העוקב שבגיניו הופק תלוש השכר, ובלבד שהלקוח שלח את נתוני השכר עד התאריך 3 לחודש העוקב שבגיניו הופקו תלושי השכר. כלל זמן עריכת תלושי השכר הינו 4 ימי עסקים. איחור במועד מסירת נתוני התלושים עלול לגרור איחור בהפקת התלושים ואיחור הדיווח בהתאם לרשויות המס. על המעביד לשלם שכר עבודה ולמסור תלושי שכר לעובדים עד ל 9 לחודש, אי עמידה הינה הלנת שכר.

2. הספק ידווח כל דיווח שרשויות המס יידרשו עפ"י כל דין קיים או כל דין ו/או תקנות שהיו חוקיות בזמן מתן השירות על ידי הספק, לרשויות המס בלבד כלומר מס הכנסה וביטוח לאומי.

3. הלקוח מתחייב לשלוח במייל או להביא למשרדי הספק ניירת הכוללת צילום ת.ז. של העובד, טופס 101 חתום על ידי העובד וכן הודעה לעובד או הסכם העסקה חתום על ידי העובד. מצ"ב נספח הודעה לעובד לדוגמא ומהווה חלק



## דוֹתָן שִׁירוֹתֵי הַנְהַלַּת חֲשׁבוֹנוֹת בֶּעִ"מ

מהסכם  
זוה.  
כמו כן על הלקוח להעביר מסודר במייל / ידני טופס 101 חתום ע"י העובד +  
צילום ת"ז וספח בתחילת העסקה וכל תחילת שנה. עפ"י חוק יש למסור הודעה  
לעובד תוך 30 יום מתחילת העסקתו.

4. הלקוח מתחייב לנהל רישום נוכחות עובדים ורישום תאריכי החופשה  
שהעובד ניצל בפועל, הרישום יהיה ידני או באמצעי מכני, או אלקטרוני, כמו יש  
יש איסור לפדות ימי חופשה בתשלום בתקופת העסקת העובד, אלא רק בסיום  
יחסי עובד מעביד וכן מעביד חייב שייתן לעובד חופש לפחות 7 ימים בשנה מיתרת  
החופש / הצבורה לעובד.

5. הלקוח מאשר בזאת כי הוסבר לו כיצד יש לנהוג כאשר הוא כמעסיק צריך  
לסיים יחסי עובד מעביד עם עובד שלו, לרבות הזמנה לשימוע, פרוטוקול שימוע,  
מכתבים בהתאם להזמנה לשימוע, מכתב החלטה ופיטורים. מתן הודעה  
מוקדמת, מצ"ב נספחים לדוגמה, לכל מקרה אין הדבר כנאמר כאן יעוץ משפטי  
ויש לבדוק כל מקרה לגופו, לרבות לעניין התפטרות כדין פיטורים להם זכאי  
העובד/ת. יש לציין שאסור עפ"י החוק לפטר במקרים מסוימים למשל: בתקופת  
מחלה, מילואים, הריון, טיפולי פוריות, חזרה מחופשת לידה וכו' גם כאן כל  
מקרה יש לבחון בהתאם ולקבל חוות דעת משפטית בהתאם. בסיום יחסי עובד  
מעביד יש לתת לעובד אישור על תקופת העסקתו, טופס 106 וטופס 161 באם  
יש. כל זה לצד המכתבים של סיום העסק.

6. הלקוח מאשר בזאת כי הוסבר לו כיצד לנהוג כאשר הוא כמעסיק צריך  
לסיים יחסי עובד מעביד עם עובד שלו, לרבות הזמנה לשימוע, פרוטוקול שימוע  
וכל המשתמע מסיום יחסי עובד מעביד, כגון: מכתב פיטורין וכן הודעה מוקדמת  
, מצ"ב נספח לדוגמה של הזמנה לשימוע, ופרוטוקול שימוע.

7. הלקוח מאשר שהוסבר לו כי עליו לשלם גמול שעות נוספות לעובד אשר



## דוֹתָן שִׁירוֹתֵי הַנְּהַלֶּת חֲשׁבוֹנוֹת בַּע"מ

עבד	שעות	נוספות באישור	המעסיק.
8.	הלקוח מאשר כי הוסבר לו על קיום חוק עבודת נוער ומגבלות העסקת נוער לפי		החוק.
9.	הלקוח מאשר כי הוסבר לו שעליו לשלם דמי הבראה לפי החוק.		
10.	הלקוח מאשר כי הוסבר לו חוק פנסיה ממלכתית אשר חוקק בשנת 2008 על כל פרטיו, ככל שהם נוגעים וקשורים לחובותיו כמעסיק. על המעסיק להעביר את הכספים שהופרשו לרבות חלק העובד והמעביד וכן את הפיצויים לגוף פנסיוני שיוחלט על ידי העובד או קרן ברירת מחדל כמקדם מבין 7 ימים מתשלום השכר או עד 15 לחודש. אי הפקדת הכספים ובדיקת שיוך בהתאם מול הקופה הינו מעשה פלילי והמעסיק חשוף לתביעות מצד העובד ורשויות החוק. חשוב לציין שהצד של הספק להלן המשרד אינו אחראי על העברת הכספים לקופות, ביצוע בדיקה ושיוך הכספים וכל דבר שקשור לנושא הפנסיה, פיצויים, אובדן כושר עבודה וכו' יש להעסיק או לקבל שירות מאיש מקצוע בהתאם / גורם מתפעל / סוכן פנסיה. החל משנת 2019 מעסיק המעביד מעל 10 עובדים חייב להעביר בפורמט אלקטרוני אחיד לגוף הפנסיוני. מובהר בשנית אין החשב שכר / הספק סוכן פנסיה ואין לו את הידע ו/או את הגישה לגופים הפנסיונים.		
11.	אין אנו הספק מטפל בעובדי שטחים ואין לנו את הידע בתחום.		
12.	הלקוח מאשר כי הוסבר לו חוק שכר מינימום.		
13.	הלקוח מאשר כי ידוע לו שעפ"י החוק הוא חייב כמעסיק למסור את תלוש השכר פיזית לעובד או בכל דרך שהעובד יקבל עד תאריך ה9 לחודש העוקב שבגינה הופק התלוש, וידוע לו שנטל ההוכחה על מסירת התלוש לעובד חלה עליו כמעסיק.		



## דו"תן שירותי הנהלת חשבונות בע"מ

14. הלקוח מאשר שהוסבר לו חוק ימי עבודה ומנוחה, ומתחייב לקיים את החוק על כל פרטיו.
15. יש לזקוף שווי מס בהתאם עבור רכב, נייד, מתנות וכו' אשר ניתנים לעובד. אחרת ההוצאה אינה מוכרת.
16. הלקוח מתחייב לשלם במועד את שכ"ט של הספק, במידה והלקוח לא יעמוד בתשלומים לספק, הספק יראה את אי התשלום בזמן הפרה יסודית של הסכם זה, וכן יראה את עצמו משוחרר מכל תנאי הסכם זה, ולא תהיה ללקוח עילה או סיבה לבוא בטענות לספק על כל נזק שייגרם לו עקב אי קיום של תנאי החוזה ע"י הספק. כלומר הספק יפסיק לתת שירות לאלתר.
17. הסכם זה נוסח עפ"י חלק מהחוקים הקימם והתקנות והינו בסיסי ביותר. לפיכך מעסיק חייב לבדוק האם חל עליו הסכם קיבוצי שמטיב עם העובד ולפנות לחוות דעת של עו"ד בהתאם.
18. לסיכום למען הסר ספק, אנו לא גורם משפטי ו/או סוכני פנסיה ו/או גורם מתפעל לעניין סוציאליות. בכל נושא ניתן לפנות אלינו בשאלה וננסה לעזור ובמידת הצורך נפנה אתכם לאיש מקצוע שזהו תחום עיסוקו תפקיד המשרד / חשב השכר / הספק הינו לערוך/להפיק תלושי שכר מנתונים שמועברים על ידי הלקוח / המעסיק ולדווח בהתאם לרשויות המס בלבד כלומר ביטוח לאומי ומס הכנסה. כל נושא דיני עבודה מעבר לתחום הבסיסי יש להיוועץ עם עו"ד לדיני עובדה. כל נושא הסוציאליות, פנסיה, פיצויים, הפקדות לקופות ושיוך הכספים יש לקבל ישירות מסוכן פנסיה ו/או גורם מתפעל.

### בברכה,

דו"תן שירותי הנהלת חשבונות בע"מ